

Výzva pro předložení žádosti o finanční příspěvek na preventivní programy škol v roce 2025 („Výzva“)

vyhlášena Jihomoravským krajem
se sídlem Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno

I. Základní ustanovení

Podpora poskytovaná Jihomoravským krajem na preventivní aktivity středních škol zřizovaných Jihomoravským krajem vychází z:

- Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2019-2027,
- Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2021+, prioritní osa 6: Cestovní ruch a kultura, veřejná správa, občanská vybavenost a bezpečnost; tematické opatření 6.9.5: Zkvalitňování systému preventivních opatření a vzdělávání v oblasti bezpečnosti; podpora aktivit zaměřených na prevenci vzniku sociálně-patologických jevů, vzdělávání a osvěta veřejnosti v oblasti bezpečnost, prevence kriminality i kriminality mládeže,
- Strategie Jihomoravského kraje pro oblast rizikového chování, závislostí a závislostního chování na období 2020-2028.

1. Cíl Výzvy

Finanční příspěvek je poskytován na podporu minimálních preventivních programů ve školách směřujících k iniciování a zahájení nebo rozvinutí programů specifické primární prevence rizikového chování a podporu prevence předčasných odchodů žáků ze škol.

2. Okruh způsobilých žadatelů

Příspěvkové organizace zřizované Jihomoravským krajem vykonávající činnost středních škol zapsaných do rejstříku škol a školských zařízení.

3. Lokalizace

Projekt, na který je žádána dotace, musí být realizován na území Jihomoravského kraje.

4. Alokace Výzvy

V rozpočtu Jihomoravského kraje pro rok 2025 je vyčleněna částka ve výši 3 500 000 Kč.

5. Předmět Výzvy

Finanční příspěvek bude poskytován na projekty realizované v kalendářním roce 2025 a bude poskytován na neinvestiční výdaje.

Priority v oblasti specifické primární prevence na rok 2025:

Zaměření projektů, které mají vztah ke vzdělávacím aktivitám, musí být v souladu s příslušnými RVP a ŠVP.

Prioritně budou podporovány dlouhodobé systematické projekty zaměřené:

1. na podporu adaptačních pobytů a aktivit nově vznikajících kolektivů,
2. na podporu peer programů,
3. na programy všeobecné, selektivní a indikované prevence rizikového chování dětí a mládeže - problematika užívání legálních drog (alkohol, tabák) a dalších návykových látek, šikany, násilí, domácího násilí, záškoláctví, sebepoškozování, komerčního sexuálního zneužívání, projevy rasismu atd.
4. na nastavení prevence pro žáky skupin oborů vzdělání kódu H a/nebo E a/nebo J,
5. na podporu zvyšování odborných znalostí pedagogických pracovníků v oblasti prevence rizikového chování a duševního zdraví žáků, včetně supervize,
6. na podporu specializačního studia školních metodiků prevence.

II. Pravidla pro poskytnutí finančního příspěvku

1. Výše finančního příspěvku na jeden projekt

Minimální výše příspěvku je 25 000 Kč.

Maximální výše příspěvku je u škol s počtem žáků: do 650 žáků – 80 000 Kč

nad 650 žáků – 120 000 Kč.

Spoluúčast není požadována.

2. Časový harmonogram realizace projektu a období pro čerpání finančního příspěvku

Čerpání finančního příspěvku a realizace projektu musí spadat do období od 01.01.2025 do 31.12.2025. Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti) a související odvody na zdravotní a sociální pojištění a daně z příjmu za měsíc prosinec roku 2025 lze jako finanční výdaje realizovat nejpozději do 15.01.2026.

Finanční podpora bude poskytnuta prostřednictvím navýšení závazného ukazatele rozpočtu organizace.

3. Výdaje projektu, které nelze hradit z finančního příspěvku

- výdaje na pohoštění a dary (pohoštěním není společné stravování poskytnuté účastníkům adaptačních pobytů, peer pobytů)
- výdaje na jednorázové sportovní, kulturní a volnočasové aktivity, které nejsou součástí dlouhodobého preventivního programu nebo adaptačního pobytu,
- finanční příspěvek jiným fyzickým nebo právnickým osobám, které nespolupracují na realizaci projektu
- výdaje na cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- výdaje na zahraniční cesty
- úhrada mezd, výjimku tvoří mzdové nároky z dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti nebo odměny k platu (v souvislosti s plněním projektu). Odměna k platu musí být v účetnictví analyticky vedena.

Pro níže uvedené položky, platí následující limity z finančního příspěvku:

- úhrada preventivních programů pro žáky – limit max. 1 500 Kč/hodinu
- úhrada vzdělávacích programů pro pedagogy – limit max. 2 000 Kč/hodinu
- úhrada na supervizi pro pedagogy – limit max. 2 000 Kč/hodinu
- mzdové nároky z dohod o provedení práce nebo dohod o pracovní činnosti (v souvislosti s plněním projektu) – limit z finančního příspěvku pro ostatní platby za

provedenou práci pro pedagogické pracovníky (OPPP pedagog) max. 350 Kč/hodinu a limit z finančního příspěvku pro ostatní platby za provedenou práci pro nepedagogické pracovníky (OPPP nepedagog) max. 250 Kč/hodinu.

- příspěvek na úhradu specializačního studia pro školní metodiky prevence – u plateb zahrnujících víceleté období je možné z dotace hradit poměrnou část připadající na období od 01.01. – do 31.12.2025.

4. Čerpání, vypořádání a kontrola finančního příspěvku

- 4.1. Úspěšný žadatel (dále také „příjemce“) je oprávněn čerpat finanční příspěvek k realizaci projektu nejpozději do 31.12.2025 s výjimkou úhrady ostatních osobních nákladů a souvisejících odvodů na zdravotní a sociální pojištění a daně z příjmu za měsíc prosinec roku 2025, které mohou být čerpány nejpozději do 15.01.2026. Čerpáním finančního příspěvku se rozumí převod finančních prostředků příspěvku v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby.
- 4.2. Pokud budou uznatelné výdaje projektu po odečtení souvisejících příjmů projektu nižší než poskytnutá výše finančního příspěvku, vyčká příjemce na pokyny pro finanční vypořádání prostředků poskytnutých z rozpočtu Jihomoravského kraje příspěvkovým organizacím na rok 2025.
- 4.3. Příjemce je oprávněn provádět změny v rozpočtu:
 - a) u výdajů, které nelze hradit z finančního příspěvku
 - b) u uznatelných výdajů pouze výši jednotlivých položek rozpočtu uvedených v žádosti Výzvy a měnit počet či množství v jednotlivých položkách
 - c) mezi uznatelné výdaje je možné zařadit novou položku rozpočtu pouze v případě, že naplňuje účel projektu a lze ji hradit z finančního příspěvku. Tuto skutečnost příjemce uvede v závěrečné zprávě zpracované v souladu s odst. 4.12. tohoto článku.
- 4.4. Příjemce je povinen použít finanční příspěvek maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v projektu.
- 4.5. Uznatelné výdaje projektu musí vzniknout v době od 01.01.2025 do dne uvedeného v odst. 4.1. tohoto článku.
- 4.6. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 4.1. tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
- 4.7. Do uznatelných výdajů nelze zahrnout DPH, jestliže má příjemce nárok na její odpočet.
- 4.8. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
- 4.9. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
- 4.10. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do 31.01.2026 finanční vypořádání příspěvku a výpis z účetnictví jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva spolu s formulářem Finanční vypořádání příspěvku a výpisem z účetnictví podána datovou zprávou do datové schránky Jihomoravského kraje: x2pbqzq. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Příjemce doloží finanční vypořádání příspěvku soupisem všech prvotních dokladů prokazujících

vznik uznatelných výdajů projektu na formuláři Finanční vypořádání příspěvku, který je dispozici na www.skoly.jmk.cz (sekce Pedagogové → Prevence → Výzva).

- 4.11. Závěrečná zpráva musí kromě finančního vypořádání příspěvku a výpisu z účetnictví obsahovat:
- stručný popis realizovaného projektu (popis realizovaných aktivit/programů, počet tříd, počet žáků/studentů, počet pedagogů, příp. jiných osob, které se aktivit/programů zúčastnily atd.)
 - v případě úhrady specializačního studia bude uvedeno datum zahájení studia a datum předpokládaného ukončení studia
 - celkové vyhodnocení splnění účelu
 - výpis z účetnictví - příjemce, který vede podvojný účetnictví předloží výpis obrátů účtů za použití výběru podle zvoleného oddělovacího kritéria (středisko, zakázka, analytický účet), tedy účetních zápisů, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním a případně i přijetím finančního příspěvku
 - případně další přílohy (např. fotodokumentaci realizace projektu).
- 4.12. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na webových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci projektu bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace projektu.
- 4.13. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele.
- 4.14. Příjemce je povinen po dobu 10 let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
- žádost včetně povinných příloh
 - originály dokladů, prokazující vznik příjmů i výdajů projektu
 - dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána
 - závěrečnou zprávu vč. finančního vypořádání příspěvku.

5. Administrátor odpovědný za realizaci Výzvy

Odbor školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje

Kontaktní osoba:

Mgr. Lenka Možná, protidrogová koordinátorka a školská koordinátorka prevence JMK, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno, pracoviště Cejl 73, kancelář č. 161
tel. 541 658 310, e-mail: mozna.lenka@jmk.cz.

III. Pravidla pro předkládání žádostí a průběh řízení

1. Vyhlášení Výzvy

Vyhlášení Výzvy bude realizováno vyvěšením na webových stránkách Jihomoravského kraje www.skoly.jmk.cz (sekce Pedagogové → Prevence → Výzva).

2. Lhůta, způsob a místo podání žádosti

- 2.1. Žádosti o finanční příspěvek se podávají ve lhůtě od 21.01.2025 do 21.02.2025 prostřednictvím elektronického formuláře prostřednictvím datové schránky. Jiná forma podávání není považována za žádost o dotaci.
- 2.2. Elektronický formulář žádosti je k dispozici na www.skoly.jmk.cz (sekce Pedagogové → Prevence → Výzva). Žadatel vyplní elektronickou verzi formuláře.

Následně, po vyplnění elektronického formuláře žadatel formulář se všemi povinnými přílohami odešle prostřednictvím datové zprávy do datové schránky Jihomoravského kraje (DS: x2pbqzq).

3. Náležitosti žádosti

Každý žadatel smí předložit do této Výzvy **pouze jednu žádost**.

Žádost bude obsahovat tyto povinné přílohy:

- 3.1. **Popis projektu – příloha č. 1 žádosti**
- 3.2. **Položkový rozpočet projektu – příloha č. 2 žádosti**

4. Hodnocení žádosti

- 4.1. Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami, které jsou v souladu s vyhlášenou Výzvou, podané ve lhůtě pro podávání žádostí. Žádosti, které nesplní podmínky Výzvy nebo nejsou doručeny řádně a včas, nebudou hodnoceny a budou administrátorem předloženy voleným orgánům poskytovatele s doporučením, aby poskytnutí finančního příspěvku nebylo schváleno.
- 4.2. Žádosti, splňující formální i obsahové požadavky, budou dále hodnoceny pracovní skupinou Výzvy tvořenou odborníky se zkušenostmi v oblasti prevence rizikového chování dětí a mládeže dle následujících hodnotících kritérií:

Hodnotící kritérium		Bodové hodnocení	Maximální počet bodů
Soulad s cílem a prioritami Výzvy	projekt je v souladu s cílem a prioritami Výzvy pro předložení žádosti o finanční příspěvek na preventivní programy škol	0 - 5	15
	součástí projektu je adaptační pobyt	Ano – 5 Ne - 0	
	projekt je zaměřen na žáky oborů vzdělání kódu H a/nebo E a/nebo J	Ano – 5 Ne - 0	
Potřebnost a přínos projektu	potřebnost projektu pro cílovou skupinu, popř. pro samotného žadatele	0 - 5	10
	očekávaný přínos projektu pro cílovou skupinu, popř. pro samotného žadatele	0 - 5	
Přehlednost projektu	srozumitelně a věcně formulovaný cíl projektu	0 - 5	15
	přehledné zpracování postupu realizace projektu včetně předpokládaného harmonogramu	0 - 5	
	konkrétně definovaná cílová skupina	0 - 5	

Přehlednost rozpočtu	přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků vzhledem k cílům a obsahu projektu	0 - 5	10
	odůvodnění položek rozpočtu	0 - 5	
Dlouhodobost a systematická preventivní práce	dlouhodobost projektu prevence rizikového chování dětí a mládeže	0 - 5	10
	systematická preventivní práce	0 - 5	
SEPA	vyplněný a uzavřený on-line systém evidence preventivních aktivit za školní rok 2023/2024	Ano – 5 Ne - 0	5
Maximální počet bodů celkem			65

Komentář k hodnotícím kritériím:

Soulad s cílem a prioritami Výzvy

Kritérium hodnotí soulad předloženého projektu s cílem a prioritami Výzvy pro předložení žádosti o finanční příspěvek na preventivní programy škol. Dále se hodnotí prioritní adaptačních pobytů pro nově vznikající kolektivy žáků a nastavení prevence pro žáky skupin oborů vzdělání kódu H, E, J.

Potřebnost a přínos projektu

Kritérium hodnotí, zda je projekt pro oblast prevence rizikového chování v dané lokalitě potřebný a zda jeho realizace bude mít znatelný přínos pro cílovou skupinu, pro zlepšení klimatu ve třídě, ve škole, k odstranění nežádoucího rizikového chování apod. Žadatel by měl v projektu zdůvodnit, proč by měl být projekt realizován, kde jsou jeho hlavní přínosy. Následně jaký dopad bude realizace projektu mít, tedy co selepší, na co to bude mít vliv atd.

Přehlednost projektu

Kritérium hodnotí jasně a srozumitelně formulovaný cíl projektu a dále přehledný postup, jak vytyčeného cíle dosáhnout, včetně provázanosti postupu realizace projektu s časovým harmonogramem.

Cílovou skupinou se rozumí lidé, kteří budou mít prospěch z konečných výstupů projektu. V projektu je žádoucí cílovou skupinu vymezit tak, aby bylo zřejmé, pro koho je projekt určen (žáci I. či II. stupně ZŠ, SŠ, pedagogové, rodiče, veřejnost atd.), velikost skupiny (1 třída, žáci konkrétního ročníku, celá škola, 1 pedagog, celý pedagogický sbor atd.), znalost potřeb cílové skupiny.

Přehlednost rozpočtu

Kritérium hodnotí jednak přiměřenost výše rozpočtu vzhledem k cíli a aktivitám projektu ve smyslu podhodnocení či nadhodnocení celé akce, a také přehlednost rozpočtu včetně dělení

na jednotlivé rozpočtové položky. Jednotlivé rozpočtové položky jsou jasně a srozumitelně odůvodněné a vyplývají z obsahu popsaných aktivit projektu.

Dlouhodobost a systematická preventivní práce

Kritérium hodnotí dlouhodobou a systematickou práci, kterou žadatel v oblasti prevence rizikového chování vykonává, nejedná se tedy o ojedinělý projekt/akci žadatele v této oblasti (např. divadelní představení, jednorázová preventivní akce, 4x do roka beseda apod.). Podporována je celoroční preventivní práce s cílovou skupinou, tedy pravidelně se opakující preventivní aktivity v průběhu celého školního roku. Systematičností se rozumí návaznost různých preventivních aktivit v průběhu celé školní docházky nebo zaměření cílených preventivních aktivit na vybrané jedince vykazující již charakteristiky rizikového chování. Práce s těmito jedinci přispěje ke zlepšení celkového klimatu třídy, školy.

SEPA

Kritérium zohledňuje žadatele, který má vyplněný a uzavřený on-line systém evidence preventivních aktivit za školní rok 2023/2024. SEPA vychází z koncepce preventivního programu školy. SEPA je zaměřen na správu informací o preventivních aktivitách na školách tak, aby byl jednotný pro všechny základní a střední školy v České republice.

Získané bodové hodnocení žádostí o finanční příspěvek určí jejich pořadí ve smyslu naplnění požadavků Výzvy pro předložení žádosti o finanční příspěvek na preventivní programy škol.

5. Výsledky Výzvy

- 5.1. O žádosti o finanční příspěvek rozhodne orgán Jihomoravského kraje příslušný podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději do 30.06.2025.
- 5.2. Na poskytnutí finančního příspěvku na preventivní programy škol v rámci této Výzvy není právní nárok. Zřizovatel si vyhrazuje právo Výzvu zrušit.
- 5.3. V případě nevyhovění žádosti o finanční příspěvek bude toto zveřejněno na stránkách www.skolyjmk.cz (sekce Pedagogové → Prevence → Výzva).